



සුඛසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

සුඛසාධක ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් ලැබීම සඳහා සුදුසු තැනැත්තන්/පවුල් හඳුනාගැනීම - 2024



අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ලබාදී ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව පළමුව හොඳින් කියවා නිවැරදිව අයදුම්පත පිරවිය යුතුය. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

" අස්වැසුම " ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය - දෙවන අදියර

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

(අ) මූලික තොරතුරු

01. දැනටමත් අයදුම්කරුට හෝ පවුලේ සාමාජිකයෙකුට QR කේතයක්/HH අංකයක් තිබේද ? ඔව් නැත
02. ඔව් නම්, අදාළ HH අංකය සඳහන් කරන්න* :-.....
03. HH අංකයට අදාළ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය* :-
04. වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුම්දීම් කළ යුතු භාෂාව කුමක්ද ?

(ආ) අයදුම්කරුගේ තොරතුරු

05. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම* :-.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
06. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්)* :-.....
07. ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)* :-.....
08. උපන් දිනය* :-

දිනය	මාසය	වර්ෂය
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 09. ස්ත්‍රී/පුරුෂ :-.....
10. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය* :-
11. පළාත* :-..... 12. දිස්ත්‍රික්කය* :-.....
13. ප්‍රාදේශීය ලේකම්* :-..... 14. ග්‍රාම නිලධාරී* :-.....
කොට්ඨාශය වසම
15. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් අංකය :-.....
16. ජංගම දුරකථන අංකය* :-..... වෙනත් දුරකථන අංක :-.....
17. පවුලේ සිටින මුළු සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව* :-
18. මීට පෙර ඔබේ පවුල සමාජ්ඨ ප්‍රතිලාභය ලබාගෙන තිබේද ? (අදාළ පිළිතුර ඉදිරියේ ✓ ලකුණ යොදන්න) ඔව් නැත

(ඇ) පවුලේ සාමාජිකයන් පිළිබඳ තොරතුරු

සාමාජික	සම්පූර්ණ නම	ස්ත්‍රී/පුරුෂ	උපන් දිනය			ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
			දිනය	මාසය	වර්ෂය	
සාමාජික 01						
සාමාජික 02						
සාමාජික 03						
සාමාජික 04						
සාමාජික 05						
සාමාජික 06						

* (පවුලේ සාමාජිකයන් 6ට වැඩිනම් එම තොරතුරු ඇමුණුමක ලියා අයදුම්පතට අමුණන්න)

- මා විසින් සපයා ඇති ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරන අතර අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීම නීතිය ඉදිරියේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් බවත්, සුඛසාධක ප්‍රතිලාභ හිමිකම් නොලැබීමට ද හේතුවන බව දනිමි.
- මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සුඛසාධක ප්‍රතිලාභ පිරිනැමීමේදී සහ අවශ්‍යතාවය අනුව ප්‍රතිලාභින් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් සඳහා ලබාදීමට එකඟ වෙමි.

..... දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත ගේ
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය දරණ " අස්වැසුම " අයදුම්පත සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට සලකා බැලීම සඳහා භාරගනිමි.

නිලධාරියාගේ නම :-.....

අත්සන :-..... නිල මුද්‍රාව දිනය



සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

“අස්වැසුම” අයදුම්පත පිරවීම සඳහා උපදෙස් සහ මාර්ගෝපදේශ

2002 අංක 24 දරණ සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ 7(1) වගන්තිය අනුව “අස්වැසුම” සුබසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයේ දෙවන අදියර සඳහා සුදුසු තැනැත්තන් / පවුල් හඳුනාගැනීමට සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය තීරණය කර තිබේ. ඒ අනුව සියලුම අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් උපදෙස් සහ මාර්ගෝපදේශ හොඳින් කියවා අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.

(අ) මූලික තොරතුරු

01. ඔබ හෝ පවුලේ සාමාජිකයෙක් මීට පෙර අස්වැසුම - පළමු අදියර සඳහා අයදුම්පත් ලබා දී අනතුරුව නිවාස තොරතුරු සංගණනයට ලක්කර QR කේතයක් / HH අංකයක් ලබාගෙන තිබේ නම් ඔව් කොටුවෙහි ලකුණ යොදන්න. යන පිළිතුර තෝරාගත් විට ප්‍රශ්න අංක 02 සහ 03 ලෙස ඇති HH අංකය සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කරන්න. ඔබ QR කේතයක් / HH අංකයක් නොමැති නව අයදුම්කරුවෙක් නම් නැත යන කොටුවේ ලකුණ යොදන්න.

04. ඔබ සහ ඔබේ පවුලේ වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි සියළුම සාමාජිකයින්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයන් සහ උපන් දිනයන් ඔබ දන්නේ නම් පමණක් ඔව් කොටුවෙහි ලකුණ යොදන්න. පවුලේ එක් අයෙකුගේ හෝ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ උපන්දිනය ඉදිරිපත් කළ නොහැකි නම් නැත යන කොටුවෙහි ලකුණ යොදන්න.

විශේෂ උපදෙස්

සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ සහ වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි පවුලේ සියලුම සාමාජිකයන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ උපන්දිනය අනිවාර්යෙන්ම සඳහන් කළ යුතුය.

- ජාතික හැඳුනුම්පත් නොමැති අයදුම්කරුවන්ට කඩිනමින් හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ වැඩසටහනක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වේ.

(ආ) අයදුම්කරුගේ තොරතුරු

අයදුම්කරු යනු සුබසාධක ප්‍රතිලාභ සඳහා යම් පවුලක් / ගෘහ ඒකකයක් වෙනුවෙන් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන තැනැත්තාය.

විශේෂ උපදෙස්

“අස්වැසුම” - දෙවන අදියර සඳහා අයදුම්කළ හැක්කේ පහත සඳහන් තැනැත්තන්/පවුල් කාණ්ඩ සඳහා පමණි. එනම්,

- “අස්වැසුම” පළමු අදියර සඳහා අයදුම් කිරීමට නොහැකි වූ / මහහැරුණු සුබසාධක ප්‍රතිලාභ හිමිවිය යුතුයැයි අදහස් කරන සියලු දෙනාට
- “අස්වැසුම” පළමු අදියර සඳහා අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කළද නිවාස තොරතුරු සංගණනයට ලක්නොවූ සියලු දෙනාට

- “අස්වැසුම” - දෙවන අදියර සඳහා පහත සඳහන් තැනැත්තන් / පවුල් කාණ්ඩ වලට අයදුම් කිරීමට නොහැකිය. එනම්,
 - දැනටමත් ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් ලබන හෝ සුදුසුකම්ලාභීන්ගේ නම් ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් අයට
 - තොරතුරු සංගණනයට ලක්වී QR කේතයක් / HH අංකයක් සහිත සුදුසුකම්ලාභී ලැයිස්තුවට ඇතුළත් නොවූ අයට
 - දෙවන අදියරේදී ඉහත අය සඳහා තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමට අවස්ථාවක් දෙනු ලැබේ.

05,07 තීරයන් / ප්‍රශ්න සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ඉල්ලා ඇති අතර ඒ තැන්වලදී එම භාෂාවෙන්ද සිංහල/ දෙමළ භාෂා වලින් ඉල්ලා ඇති තැන්වලදී තමා සන්නිවේදනය කිරීමට කැමති සිංහල හෝ දෙමළ යන භාෂාවලින් එක් භාෂාවකින් සම්පූර්ණ කල යුතුය.

*ලකුණු සඳහන් සියලු තීරයන් / ප්‍රශ්න අනිවාර්යෙන්ම පිරවිය යුතු අතර එසේ නොවන අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

16. තීරයන් / ප්‍රශ්නයෙන් අයදුම්කරුගේ හෝ පවුලේ වෙනත් වැඩිහිටි සාමාජිකයෙකුගේ සක්‍රීය ජංගම දුරකථන අංකයක් සඳහන් කරන්න. වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවශ්‍ය පණිවිඩ හුවමාරු කිරීම සඳහා ජංගම දුරකථන අංකයක් අත්‍යවශ්‍ය වේ.

18. අදාළ පවුල මීට පෙර සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභය ලබාගෙන තිබේද? යන්න පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න. එයට අදාළ පිලිතුර තෝරා ඔව් හෝ නැත යන කොටුව මත යොදන්න

විශේෂ උපදෙස්

එක් පවුල් ඒකකයකින් “අස්වැසුම” දෙවන අදියර සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණි. එක් අයදුම්පතකට වඩා ඉදිරිපත් කිරීම සහ පවුලේ සාමාජිකයකු පවුල් ඒකක එකකට වැඩිගණනකට ඇතුළත් කර තිබීම ප්‍රතිලාභ අභිමිච්චම හෝ ප්‍රමාදවීමට හේතුවක් විය හැක. “පවුල් ඒකකයක්” ලෙස හඳුන්වන්නේ කුමක්ද? යන්න හොඳින් වටහා ගැනීමට පහත සඳහන් පවුල පිළිබඳ මණ්ඩල අර්ථ දැක්වීම හොඳින් කියවන්න.

“පවුල යනු”

- එකට ඉවුම් පිහුම් කරන,
- එදිනෙදා ආදායම්, වියදම් එක් ඒකකයක් ලෙස එකට එක්ව සිදු කරන,
- අයදුම්කරු , ඔහුගේ / ඇයගේ මව, පියා, දරුවන්, මුණුබුරන් අවිවාහක සහෝදර, සහෝදරියන් වැනි වෙනත් යැපෙන්නන් සහිත ඒකකයකි.

(ඇ) පවුලේ සාමාජිකයන්ගේ තොරතුරු

පවුලේ සියලු සාමාජිකයන්ගේ සම්පූර්ණ නම, උපන් දිනය ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය සහ වයස අවුරුදු 18 වැඩි සියළු සාමාජිකයන්ගේ ජාතික හැඳුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න. පවුලේ සාමාජිකයන් 06 ට වඩා සිටිනවානම් ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.

- අයදුම්කරු ලබාදුන් තොරතුරු වල සත්‍ය බව සහ නිවැරදි බව අයදුම්කරු විසින් අත්සන් යොදා සහතික කළ යුතුය. සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ 14 වන වගන්තිය අනුව අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීම සුබසාධක ප්‍රතිලාභ අභිමිච්චමට හේතුවකි. යම් ප්‍රතිලාභයක් ඒ ආකාරයට ලබාගෙන තිබුණහොත් රජයට ආපසු අයකර ගැනීමට සිදුවන බවද සැලකිය යුතුයි. එමෙන්ම සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පනතේ 20 වන වගන්තිය අනුව අසත්‍ය සහ වැරදි තොරතුරු ලබාදී යම් අයදුම්කරුවකු මහේස්ත්‍රාත් උසාවියේ නඩු විභාගයකින් අනතුරුව වැරදිකරුවකු වුවහොත් දඩයකට සහ / හෝ බන්ධනාගාර ගතවීමටකට යටත් වේ.

විශේෂ සටහන්

ඕනෑම ශ්‍රී ලාංකිකයෙකුට සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් සඳහා අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කිරීමට කිසිදු බාධාවක් මණ්ඩලය පනවා නොමැත.

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඔබ විසින්ම හෝ වෙනත් සුදුසු තැනැත්තෙකුගේ තාක්ෂණික සහය ඇතිව IWMS පරිගණක පද්ධතියට ඇතුළත් කළ හැක. ඒ තුළින් සිදුවිය හැකි ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගත හැක. ඔබ දැනටමත් මාර්ගගත ක්‍රමයට අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් මෙම ආදර්ශ අයදුම්පත පුරවා භාරදීමෙන් වලකින්න. මාර්ගගත ක්‍රමයට හෝ අයදුම්පත් මගින් හෝ එක් අයදුම්කරුවකු ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.

මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර තමා අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයාට හෝ තමා අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සුබසාධක ප්‍රතිලාභ තොරතුරු ඒකකයට හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නම් කරන ලද නිලධාරියාට භාරදුන් පසු භාරගත් බවට සහතික කරන ලද අයදුම්පතේ පහළ කොටස නැවත ලබා ගැනීමට සැලකිලිමත් වන්න.

ජයන්ත විජේරත්න
සභාපති / කොමසාරිස්
සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

අභියාචනා සහ විරෝධතා කැඳවීම

- සුදුසුකම්ලාභීන්ගේ නාම ලේඛනය පිළිබඳ අයදුම්කරුවන්ගේ අභියාචනා සහ මහජනතාවගේ පැමිණිලි සඳහා අවස්ථාව ලබා දෙනු ලැබේ.
- අභියාචනා සහ පැමිණිලි මාර්ගගත ක්‍රමයට හෝ ඉල්ලුම්පත් ආකෘතියෙන් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකියාව ඇත.

අභියාචනා කමිටු නිරීක්ෂණ සහ අනුමැතිය

- දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් පත්කළ අභියාචනා කමිටු මගින් අභියාචනා සහ පැමිණිලි විමර්ශනය සහ විභාග කරනු ලැබේ.
- අභියාචනා සහ පැමිණිලි විභාග කිරීමෙන් පසු සුදුසුකම්ලාභීන්ගේ නාම ලේඛනය අභියාචනා කමිටු මගින් සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ප්‍රතිලාභ දීමනා ගෙවීම

- සුබසාධක දීමනා සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ අවසන් ප්‍රතිලාභීන්ගේ නාම ලේඛනය සඳහා, සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය විසින් අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබේ.
- ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් ප්‍රතිලාභීන්ගේ බැංකු ගිණුම් වෙත සෘජුවම තැන්පත් කරනු ලැබේ.



මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
 நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
 Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies



වැඩි විස්තර සඳහා

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය
 පළමු මහල,
 නව ගොඩනැගිල්ල
 මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
 කොළඹ 01.

දුරකථන අංකය 0112484600 Ext. 4117
 ෆැක්ස් අංකය 0112151405
 විද්‍යුත් තැපෑල welfarebenefitboard2016@gmail.com
info@iwms.wbb.gov.lk

**සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය
 நலன்புரி நன்மைகள் சபை
 WELFARE BENEFITS BOARD**

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

- 2002 අංක 24 දරණ සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පනත අනුව සියලු රාජ්‍ය සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පිරිනැමීමේ කාර්යභාරය සඳහා ස්ථාපිත කර ඇති රාජ්‍ය ආයතනය වේ.
- සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය සභාපතිවරයා ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයකින් පාලනය වේ. පනත අනුව සභාපතිවරයා කොමසාරිස් වශයෙන්ද ක්‍රියාකරයි.
- සියලු දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් අතිරේක සුබසාධක ප්‍රතිලාභ කොමසාරිස්වරුන් ලෙසත්, සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් නියෝජ්‍ය සුබසාධක ප්‍රතිලාභ කොමසාරිස්වරුන් ලෙසත් පත්කර ඇත.
- සුබසාධක ප්‍රතිලාභ පිරිනැමීම සඳහා සුදුසු තැනැත්තන් හඳුනාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු රැස් කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා යෝජනා ක්‍රම සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමත්, ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීමත් ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතිය සමඟ කටයුතු කිරීමට, අයදුම්කරුවන් සහ ප්‍රතිලාභීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණයට සුබසාධක ප්‍රතිලාභ තොරතුරු ඒකකයක් පිහිටුවා ඇත.

සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතිය Social Registry Information System

- සමාජ ආරක්ෂණය සහ සුබසාධනය ලැබිය යුතු තැනැත්තන් හෝ පවුල් හඳුනාගතහැකි, සුබසාධක ප්‍රතිලාභ සඳහා තෝරාගැනීමේ නිර්ණායක මත සුදුසුකම් ගණනය කළ හැකි, ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් සෘජුවම බැංකු ගිණුම් වෙත යැවිය හැකි සහ ප්‍රතිලාභීන්ගේ සමාජ ආර්ථික තත්වය නිරීක්ෂණය කළ හැකි, ඒකීය තොරතුරු පද්ධතියකි.
- රජයේ විවිධ ආයතන මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන බහුවිධ සුබසාධක, සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් සහ යෝජනාක්‍රම එක් පද්ධතියකට සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ හැකියාව මෙම තොරතුරු පද්ධතියට ඇත.
- නිවැරදිතාවය සහ විනිවිදභාවය ආරක්ෂා කළ හැකි ලෙස අයදුම්කරුවන්ගේ සහ ප්‍රතිලාභීන්ගේ තොරතුරු එක්රැස් කිරීමට සහ යාවත්කාලීන කිරීමට වෙබ් අඩවි සහ ජංගම යෙදුම් (**Web and Mobile Applications**) මඟින් අඛණ්ඩව (ඉලෙක්ට්‍රොනිකව) සිදුකිරීමේ හැකියාව ඇත.
- හදිසි ආපදා ආර්ථික හෝ සමාජීය කම්පන, අර්බුද වලදී සමාජ ආරක්ෂණය සහ හදිසි සහන ලබාදිය යුතු පිරිස් ක්ෂණිකව, නිවැරදිව ඉලක්කගත ලෙස හඳුනාගැනීමට තොරතුරු පද්ධතියට හැකියාව ඇත.
- සමාජ සේවා සහ සුබසාධනය වෙනුවෙන් කටයුතු කරන රාජ්‍ය නොවන ආයතන හෝ පුද්ගලයන්ට තොරතුරු පද්ධතියට සම්බන්ධ වීමට හැකියාව ඇති අතර ඒ තුළින් සමාජ ආරක්ෂණය ලැබිය යුතු ජන කොටස් නිවැරදිව හඳුනාගත හැක.
- අයදුම්කරුවන්ට හෝ ප්‍රතිලාභීන්ට තමා විසින් ලබාදුන් තොරතුරු නැවත නිරීක්ෂණය කළ හැකි වීම සහ කාලීනව සිදුවන වෙනස්වීම් අනුව වෙනස්වන තොරතුරු අඛණ්ඩව පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමේ හැකියාව ඇත.
- සුබසාධක සහ සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට රජයට වැයවෙන පරිපාලන වියදම් අවමකර ගැනීමටත්, ප්‍රතිලාභ දීමනා ගෙවීම් ද්‍රවිගණනය වීම වළක්වා ගැනීමට පද්ධතිය සහය වේ.

වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය

වැඩසටහන සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

- සුබසාධක ප්‍රතිලාභ බලාපොරොත්තු වන අයදුම්කරුවන් සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩල නිවේදනය අනුව තම අයදුම්පත මාර්ගගතව හෝ ආකෘති පත්‍ර මඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ක්ෂේත්‍ර තොරතුරු සංගණනය

- සියලුම අයදුම්පත් සමාජ ආරක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කරන අතර සියලුම අයදුම්කරුවන්ට **QR** කේතයක් සහ **HH** අංකයක් පද්ධතිය මඟින් සම්පාදනය කෙරේ.
- **QR** කේත නිමි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ නිවාස වෙත, සංගණන නිලධාරියකු ගොස් වැඩි දුර තොරතුරු ලබා ගැනීම සහ නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.
- ජංගම යෙදුම් මෘදුකාංගයක් මඟින් ක්ෂේත්‍ර තොරතුරු සංගණනය කරනු ලැබේ.

තේරීම් කමිටු නිරීක්ෂණය සහ අනුමැතිය

- ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින්, අයදුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු නිරීක්ෂණය කිරීම සහ තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායක ගණනය කිරීමට තේරීම් කමිටුව මඟින් අනුමැතිය ලබාදේ.
- තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායක සහ ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය අනුව සංගණනයට ලක් වූ සියලු අයදුම්කරුවන්ට පද්ධතිය මඟින් ලකුණු ලැබේ.

සුදුසුකම්ලාභීන්ගේ නාම ලේඛනය ප්‍රසිද්ධ කිරීම

- සුබසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ සුදුසුකම්ලාභීන්ගේ නම් ලැයිස්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සහ මණ්ඩල වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.



අස්වැසුම



සුබසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය - 2024
දෙවන අදියර සඳහා

අයදුම්පත් කැඳවීම

අස්වැසුම වැඩසටහනට අයදුම් කිරීමට

ඔබට නොහැකි වූනි

2023 පළමු අදියර - අස්වැසුම තොරතුරු එක්රැස් කිරීමේදී

ඔබට නොමැති ලබා දීමට
නොහැකි වූනි

එසේ නම් දෙවන අදියරට

ඔබගේ අයදුම්පත අදාළ ලබා දෙන්න.

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ www.wbb.gov.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස **මාර්ගගත ක්‍රමයට** ඔබේ අයදුම්පත යොමු කරන්න.

එසේ කිරීමට අපහසු නම්

අයදුම්පත පුරවා ඔබ අයත් **ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට** හෝ **ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයට** ඉක්මනින් ගෙනැවිත් භාර දෙන්න.

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය

2024-03-15



සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය
මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික
ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

පැමිණිලි සහ තොරතුරු සඳහා විමසන්න

☎ 0112 151 481 🌐 www.wbb.gov.lk

1924
ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය